

**государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Стоматологическая поликлиника»
в Аксайском районе**

ПРИКАЗ №43-П

г. Аксай

«30» декабря 2022 г.

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в учреждении, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, Распоряжения Правительства Ростовской области от 22.11.2022 г №1052 «О передаче учреждений здравоохранения как имущественных комплексов из муниципальной собственности муниципальных образований Ростовской области в государственную собственность Ростовской области», Кодексом профессиональной этики медицинского работника здравоохранения Ростовской области, а также соблюдению законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции и урегулирования конфликтов интересов,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2024 год (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие положение об антикоррупционной политике (Приложение №2).
3. Утвердить и ввести в действие ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (Приложение №3).
4. Утвердить и ввести в действие Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №4).
5. Утвердить и ввести в действие журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (Приложение №5).
6. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов (Приложение №6).
7. Утвердить и ввести в действие журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (Приложение №7).
8. Утвердить и ввести в действие Положение о «телефоне доверия» по

- вопросам противодействия коррупции (Приложение №8).
9. Утвердить и ввести в действие журнал о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности (Приложение №9).
 10. Утвердить и ввести в действие Положение о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности (Приложение №10).
 11. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №11).
 12. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Приложение №12).
 13. Утвердить и ввести в действие Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (Приложение №13).
 14. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №14).
 15. Утвердить и ввести в действие Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (Приложение №15).
 16. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение №16).
 17. Утвердить и ввести в действие антикоррупционный стандарт закупочной деятельности (Приложение №17).
 18. Утвердить и ввести в действие перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении (Приложение №18).
 19. Утвердить и ввести в действие карту коррупционных рисков (Приложение №19).
 20. Утвердить и ввести в действие журнал учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №20).
 21. Утвердить и ввести в действие журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №21).
 22. Утвердить и ввести в действие проверку знаний требований по противодействию коррупции работников лечебного учреждения (Приложение №22).
 23. Утвердить и ввести в действие перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №23).
 24. Утвердить и ввести в действие перечень коррупционно-опасных функций (Приложение №24).
 25. Утвердить и ввести в действие декларацию конфликта интересов (Приложение №25).
 26. Утвердить и ввести в действие антикоррупционную оговорку (Приложение

№26).

27. Утвердить и ввести в действие презентацию «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в ГБУ РО «СП» в Аксайском районе».

28. Установить персональную ответственность работников лечебного учреждения за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов лечебного учреждения. Главному бухгалтеру Лазуткиной Е.В., заведующему лечебно-хирургическим отделением Денисенко, А.А., заведующему лечебно-хирургическим отделением Ковалевой И.Н., заведующему ортопедическим отделением Гребенникову Н.Н., старшему зубному технику Чумаку В.В., главной медицинской сестре Коротковой О.А., специалисту по кадрам Дудниченко Т.В., специалисту по охране труда Манаенковой В.В., заведующему хозяйством Фомичевой Н.А., специалисту по закупкам Ткаченко А.М., экономисту Филипповой А.В. и иным должностным лицам лечебного учреждения осуществлять постоянное проведение проверок документов и форм отчетности на предмет подлинности документов. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам, отражения в них операций, информации, фактов и иной информации. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача.

29. Заведующую лечебно-хирургическим отделением Денисенко А.А., заведующую лечебно-хирургическим отделением Ковалеву И.Н. назначить ответственными за организацию работы в лечебном учреждении по противодействию коррупции.

30. На период ежегодного отпуска, временного отсутствия (болезни, командировки), лиц, указанных в п. 30 организацию работы в лечебном учреждении по профилактике и противодействию коррупции, возложить на главного бухгалтера Лазуткину Е.В.

31. Создать комиссию по противодействию коррупции в лечебном учреждении в следующем составе:

Председатель комиссии: Манаенкова В.В. – специалист по охране труда
Заместитель председателя: Фомичева Н.А. – заведующий хозяйством;

Секретарь комиссии: Денисенко А.А. – заведующий лечебно-хирургическим отделением-врач-стоматолог-терапевт;

Члены комиссии:

-Короткова О.А. – главная медицинская сестра;

-Демиденко К.А. – председатель профсоюзного комитета, врач-стоматолог-терапевт.

32. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в лечебном учреждении в следующем составе:

Председатель комиссии: Манаенкова В.В. – специалист по охране труда

Заместитель председателя: Фомичева Н.А. – заведующий хозяйством;

Секретарь комиссии: Денисенко А.А. – заведующий лечебно-хирургическим отделением-врач-стоматолог-терапевт;

Члены комиссии:

-Короткова О.А. – главная медицинская сестра;

-Демиденко К.А. – председатель профсоюзного комитета, врач-стоматолог-терапевт.

33. Назначить ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях:

- главную медицинскую сестру Короткову О.А.;
- заведующего хозяйством Фомичеву Н.А.;
- заведующую лечебно-хирургическим отделением Ковалеву И.Н.;
- заведующую лечебно-хирургическим отделением Денисенко А.А.;
- заведующего ортопедическим отделением Гребенникова Н.Н.;
- старшего зубного техника Чумака В.В..

34.Заведующему хозяйством Фомичевой Н.А.:

- обеспечить доступность для граждан «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций на входе в лечебное учреждение.
- обеспечить техническое сопровождение функционирования «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.

35.Заведующую лечебно-хирургическим отделением Денисенко А.А. назначить ответственной за обработку информации полученной из «Антикоррупционного ящика» и организовать работу с сообщениями, поступающими по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции.

36.Секретарю Дудниченко Т.В. ежедневно осуществлять выемку письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» и вести их учет и регистрацию по установленной форме.

38. Секретарю Дудниченко Т.В. поступившие обращения граждан по «Телефону доверия» регистрировать в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия», заполнять обращение, поступившее на «Телефон доверия» и направлять его не позднее дня, следующего за днем регистрации лицу ответственному по противодействию коррупции для рассмотрения.
39. Секретарю Дудниченко Т.В. вести учет и регистрацию журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов, журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
40. Определить номер «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции: 8(86350)5-54-45.
41. Назначить ответственной за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупки товаров и услуг главного бухгалтера Лазуткину Е.В..
42. Председателю профсоюзной организации, врачу-стоматологу-терапевту Демиденко К.А. организовать информирование работников о Положениях и обеспечить активное участие членов профсоюзной организации в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. Формировать в обществе нетерпимость к коррупционному поведению.
43. Ответственной за организацию и проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений заведующего лечебно-хирургическим отделением Денисенко А.А.
44. Секретарю Дудниченко Т.В. ознакомить с настоящим приказом работников лечебного учреждения.
45. Признать утратившим силу приказ МБУЗ АР «Стоматологическая поликлиника» №36-П от 31.08.2018 г.
46. Признать утратившим силу приказ МБУЗ АР «Стоматологическая поликлиника» №6-П от 22.02.2019 г.
47. Признать утратившим силу приказ МБУЗ АР «Стоматологическая поликлиника» №16-П от 09.09.2019 г.
48. Признать утратившим силу приказ МБУЗ АР «Стоматологическая поликлиника» №1-П от 11.01.2021 г.
49. Признать утратившим силу приказ МБУЗ АР «Стоматологическая поликлиника» №25-П от 31.08.2021 г.
50. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач
(Руководитель)

(подпись)

Г.А. Айрапетов
(ФИО)